



Val d'Isère

MAIRIE

Vous travaillerez dans un environnement naturel unique, avec une qualité de vie locale agréable.

Quelles que soient vos motivations, en rejoignant la Mairie de Val d'Isère, vous intégrez une structure soucieuse du bien-être de ses collaborateurs.

Nous recherchons un(e) Coordinateur Péri-scolaire (H/F),
Compétent(e) et motivé(e) pour rejoindre notre équipe
Cadre d'emplois des animateurs territoriaux Catégorie B Fonctionnaire-Contractuel

Poste permanent à temps complet à pourvoir en août 2024

« Doté(e) d'excellentes compétences en leadership, en gestion d'équipe et en communication vous encouragez et portez vos équipes dans un objectif constant d'amélioration et de satisfaction de service. »

Nous recherchons un Coordinateur Péri-scolaire dynamique et motivé pour rejoindre notre équipe.

A la tête d'une équipe pluridisciplinaire de 4 animateurs, et des Atsems, le coordinateur péri-scolaire est chargé de l'élaboration et de la réalisation du projet éducatif du territoire, d'organiser et de superviser les activités péri-scolaires destinées aux enfants .

Vos missions

- Planifier, organiser et animer les activités péri-scolaires (sportives, culturelles, artistiques, etc.).
- Assurer la sécurité et le bien-être des enfants durant les activités.
- Coordonner et encadrer l'équipe d'animateurs péri-scolaires.
- Gérer les inscriptions et la communication avec les parents.
- Collaborer avec les enseignants, la direction de l'école et les différents partenaires du territoire pour intégrer les activités péri-scolaires au projet éducatif global.
- Veiller au respect des normes et règlements en vigueur.
- Motiver l'équipe et favoriser un environnement de travail positif
- D'élaborer et gérer le budget
- Analyser et d'étudier le fonctionnement du service pour apporter des axes d'amélioration

Connaissances théoriques et pratiques

- Excellentes connaissances des normes et de la réglementation
- Solide compétence en management et communication
- Maîtrise des procédures administratives
- Maîtrise des outils bureautique (EXCEL, WORD, outlook)

Profil recherché :

- Diplôme BAFD ou équivalent.
- Expérience significative dans l'animation et la coordination d'activités périscolaires.
- Aptitudes en gestion d'équipe et en communication.
- Sens des responsabilités et de l'organisation.
- Capacité à gérer les situations d'urgence et à prendre des décisions rapidement.
- Dynamisme, créativité et esprit d'initiative.
- Vous êtes force de propositions
- Permis VL exigé

Conditions de travail :

- Horaires : Temps annualisé envisageable.
- Salaire : Rémunération statutaire + IFSE + 13 -ème mois
- Avantages : Aide au logement, chèques cadeaux, chèques vacances, tickets restaurant, forfait de ski (avantage nature), prévoyance (participation employeur), prestation amicale du personnel.

Nous attendons avec impatience vos candidatures pour rejoindre notre équipe dédiée à l'épanouissement et au bien-être des enfants !

Renseignements :

Marilène Mendes service des Ressources humaines 04.84.79.08.41

Merci d'adresser votre dossier de candidature (CV-LM- obligatoire) à l'adresse suivante : servicerh@valdisere.fr

Par courrier directement à la Mairie de Val d'Isère service Ressources Humaines 50 montée du Thovex 73 150 Val d'Isère