



Val d'Isère

# MAIRIE

Vous travaillerez dans un environnement naturel unique, avec une qualité de vie locale agréable. Quelles que soient vos motivations, en rejoignant la Mairie de Val d'Isère, vous intégrez une structure soucieuse du bien-être de ses collaborateurs.

## La mairie de Val d'Isère recrute un(e) AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (H/F)

**Poste permanent  
à temps complet**  
-  
**Fonctionnaire ou contractuel**  
-  
**Catégorie B**

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice de la crèche pouvant accueillir jusqu'à 40 enfants. Vous échangez avec les familles afin de construire et entretenir une véritable relation de confiance.

### MISSION

- Accueillir les enfants et les parents
- Assurer la sécurité physique et affective des enfants
- Prendre en charge des groupes d'enfants de 3 mois à 3 ans : soins quotidiens, activités favorisant l'éveil et l'épanouissement des enfants, conformément au projet pédagogique et éducatif de la structure
- Identifier les besoins des enfants et apporter les réponses adéquates.
- Participer aux réunions d'équipe
- Connaître les différents protocoles mis en œuvre au sein de la structure (protocole continuité)
- Entretien du matériel de puériculture et des locaux

### PROFIL

- Diplôme d'état d'Auxiliaire de puériculture
- Connaissances de la réglementation relative à la petite enfance
- Qualité relationnelles, capacités d'écoute et discrétion professionnelle
- Sens du travail en équipe
- Autonomie

### AVANTAGES

temps complet . rémunération statutaire . 13ème mois . amicale du personnel . forfait de ski (avantage nature) . chèques cadeaux . chèques vacances . restaurant d'entreprise . aide au logement.

À POURVOIR  
**Dès que possible**

**MARILENE MENDES**

Service des Ressources Humaines

serviceRH@valdisere.fr

Mairie - BP 295 -

73155 VAL D'ISERE CEDEX