



Val d'Isère

MAIRIE

Vous travaillerez dans un environnement naturel unique, avec une qualité de vie locale agréable. Quelles que soient vos motivations, en rejoignant la Mairie de Val d'Isère, vous intégrez une structure soucieuse du bien-être de ses collaborateurs.

La mairie de Val d'Isère recrute un(e) CHARGE.E DE COMMUNICATION/PUBLICATION

Poste permanent à temps complet

Fonctionnaire ou contractuel

**Catégories B et C
Filière administrative**

La direction de la communication de Val d'Isère a pour mission d'accompagner les projets des services de la commune, d'informer les habitants et de participer à l'attractivité et à la promotion du territoire.

Elle est ainsi chargée des relations presse, de la conduite des campagnes de communication, de la communication numérique (site internet et réseaux sociaux) et des éditions papier (bulletin municipal, brochures et dépliants).

MISSION

- Assurer le suivi des plannings, la réalisation (dont la mise en page), le suivi de fabrication et la diffusion des supports print et digitaux de la commune : bulletin municipal, newsletter, emailing ;
- Conseiller, réaliser et relire l'éditorial sur les supports : sujets et angles, modes de traitements, réalisation d'enquêtes, d'interviews afin de rédiger sur tout sujet qui le demande ;
- Mettre en place des outils d'analyse et de mesure en vue d'une amélioration continue, tant en ce qui concerne les supports print que digitaux ;

SUIVI ÉDITORIAL ET RÉDACTION SUR TOUS SUPPORTS D'ÉDITION

- Effectuer une veille de l'actualité interne et externe, pour nourrir le planning éditorial externe (en lien avec la chargée de communication digitale) ;
- Assister les services communaux sur tout support d'édition papier et digital à caractère officiel

ACTIVITES ET TACHES SECONDAIRES

- Prendre des photos ;
- Tourner des vidéos ;
- Rédiger des communiqués de presse ;
- Se coordonner avec une agence de presse

WEBMASTER

- Gérer et animer le site internet de la mairie ;
- Maîtrise d'œuvre de création, évolution de site ou animation, coordination de prestataires (développeurs, infographistes, éditorialistes, etc.) et interface avec les services demandeurs ;
- Vérifier périodiquement l'accès aux contenus du site internet, ainsi que sa lisibilité et sa cohérence ;
- Traiter les dysfonctionnements du site, en partenariat avec le service informatique ;
- Assurer le bon référencement des contenus pour les moteurs de recherche ;
- Mesurer et suivre de la fréquentation du site ;
- Effectuer une veille dans son domaine d'activité, et proposer régulièrement des améliorations technologiques pour accroître l'attractivité du site internet ou améliorer son ergonomie

PROFILS RECHERCHÉS

- BAC + BTS Communication, ou équivalent
- 1 an minimum

COMPETENCES ET CONNAISSANCES REQUISES

- Connaissance de l'environnement technique et réglementaire de la communication ;
- Maîtrise des techniques de conduite de projet ;
- Maîtrise des principaux langages de la communication (écrit, oral, événementiel, etc.) ;
- Maîtrise des techniques et outils de communication, dont celle des techniques rédactionnelles (print, web et relations presse), des techniques de l'iconographie et de la chaîne graphique ;
- Maîtrise des règles d'orthographe, de syntaxe et de grammaire ;
- Maîtrise des outils numériques et du multimédia, dont Wordpress ;
- La maîtrise de la PAO serait fortement appréciée
- Une expérience au sein d'une collectivité territoriale serait appréciée ;
- Des connaissances en SEO seraient appréciées ;
- La connaissance du mode de fonctionnement et de l'organisation des médias serait appréciée

SAVOIRS-ETRE

- Sens des responsabilités, du devoir de réserve et du devoir de neutralité ;
- Aptitude à l'organisation et à l'anticipation ;
- Autonomie et réactivité ;
- Capacité d'écoute, diplomatie et discrétion ;
- Adaptabilité, aisance relationnelle, et goût du travail en équipe ;
- Curiosité et dynamisme ;
- Capacité d'analyse, esprit de synthèse ; Aptitude à suivre et respecter un budget

AVANTAGES

temps complet . rémunération statutaire . 13ème mois . amicale du personnel . forfait de ski (avantage nature) . chèques cadeaux . restaurant d'entreprise . aide au logement . participation financière prévoyance.

À POURVOIR
DÈS QUE POSSIBLE

CANDIDATURE AVANT LE
16/02/2023

MARILENE MENDES

Service des Ressources Humaines

serviceRH@valdisere.fr
Mairie - BP 295 -
73155 VAL D'ISERE CEDEX