



# Le Centre Communal d'Action Sociale de Val d'Isère recrute un(e) Agent social (h/f)

## Cadre d'emploi des Adjointes Techniques (C) – Fonctionnaire ou contractuel

### Poste à temps complet / À pourvoir dès que possible

Au sein de l'équipe du Centre Communal d'Action sociale (CCAS) et sous l'autorité de sa Directrice, vous serez amené, outre que les missions administratives incontournables, à être un interlocuteur privilégié pour un public en situation de besoin. Vous organisez également les activités des animations « Seniors », et participez à la mise en place du projet de fonctionnement CCAS.

Vous serez amené ponctuellement à remplacer l'agent pour le portage des repas à domicile lors de ses congés.

### Missions

- Accompagnement social
  - Primo accueil : accueil, accompagnement social et/ou administratif, orientation.
  - Constitution du dossier social : rédaction du bilan social et recueil des pièces justificatives en cas de demande spécifique qui découle de l'aide sociale facultative selon le règlement intérieur.
- Domiciliation
  - Instruction des demandes
  - Gestion de la réception et de la diffusion des courriers
  - Suivi des personnes vulnérables et du registre nominatif de la commune
- Missions auprès des « séniors »
  - Mise en place et organisation d'animations et d'actions pour la population « séniors » en interne ou par des prestataires extérieurs (randonnées, voyages, ateliers cuisine, gym douce, jeux de sociétés, création, etc.)

### Compétences

- Savoir-être
  - Expérience dans le social et auprès des personnes âgées exigée
  - Avoir le sens du travail en équipe
  - Empathie
  - Autonomie dans le travail
  - Discrétion
  - Gestion du stress
  - Être force de proposition

- Savoir-faire
  - Bonne connaissance des dispositifs existants dans le domaine du social (veille documentaire)
  - Bonne connaissance du réseau de partenaires sociaux
  - Respecter et appliquer les règles internes de fonctionnement
  - Savoir gérer les situations de conflits
  - Capacité d'observation, d'écoute et de patience
  - Qualités rédactionnelles
  - Permis B depuis plus de 2 ans exigé,
  - Être à l'aise en conduite sur neige (portage de repas)

#### Relations fonctionnelles

- Relations quotidiennes avec l'équipe du CCAS ainsi que l'élue en charge du CCAS.
- Relations fréquentes avec les autres services communaux et para communaux.
- Relations quotidiennes avec les saisonniers, les locaux, les acteurs socio-professionnels de la station.
- Relations quotidiennes avec le public.

#### Conditions

- Temps complet • Rémunération statutaire • Aide de logement

Merci d'adresser votre candidature avant le 02/01/2023

par mail : [ccas@valdisere.fr](mailto:ccas@valdisere.fr)

par courrier : CCAS - BP 295 - 73155 VAL D'ISERE CEDEX

Renseignements : C. CERRI, Responsable du CCAS

Connectez-vous sur notre site [www.valdisere.fr](http://www.valdisere.fr) et découvrez ce qui vous attend !