

La Mairie de Val d'Isère recrute un(e)
Assistant administratif Urbanisme et Foncier (H/F)

Poste ouvert aux catégories (C) fonctionnaire ou contractuel

Poste CDD

À pourvoir au 07/11/2022

Placé(e) sous l'autorité de la responsable du service Urbanisme et du responsable du service Foncier Contentieux, vous participez aux démarches administratives et à la gestion des dossiers.

Au sein d'une équipe polyvalente, vous serez accompagné dans la bonne réalisation de vos missions.

Vous avez peu d'expérience ? Ce qui compte pour l'équipe c'est l'intérêt porté aux missions et votre engagement pour la fonction publique.

Vos missions :

- *Participation à la gestion des dossiers*
- *Appui aux responsables*
- *Accueil téléphonique et physique des usagers*
- *Rédaction de courriers, classement de documents, prise de notes et rédaction de comptes rendus*
- *Mise en forme des délibérations*
- *Appui au responsable en matière de contentieux et de foncier*
- *Gestion partagée des déclarations d'intention d'aliéner, des Certificats d'urbanisme*
- *Enregistrement et suivi partagé des demandes d'autorisation*
- *Participation aux vérifications de la conformité des ouvrages exécutés*
- *Suivi des dépôts dématérialisés des demandes*
- *Gestion de la régie des photocopies*

Vos compétences et qualités :

- *Intérêt en droit de l'Urbanisme*
- *Intérêt en législation relative au Foncier*
- *Intérêt pour le mode de fonctionnement de la Fonction Publique Territoriale*
- *Utilisation des logiciels bureautiques*
- *Accueil et traitement des demandes des usagers*
- *Bonne maîtrise de la langue française à l'écrit*
- *Respect les délais légaux des dossiers*

Votre profil :

- Aptitudes relationnelles
- Aisance rédactionnelle
- Capacités pédagogiques permettant d'expliquer le cadre réglementaire et les procédures
- Discrétion, autonomie et initiative

Conditions :

• Rémunération statutaire • 13ème mois • possibilité de logement • forfait de ski saison (avantage en nature) • prestation « Amicale du personnel »

Merci d'adresser votre candidature : 20/10/2022

Par mail : serviceRH@valdisere.fr

Par courrier : Mairie - BP 295 - 73155 VAL D'ISERE CEDEX

Renseignements : Marilène Mendes Services des Ressources Humaines

Connectez-vous sur notre site www.valdisere.fr et découvrez ce qui vous attend !