

## La Mairie de Val d'Isère recrute un(e) **Gestionnaire paie (H/F)**

Poste ouvert aux catégories C et aux salariés du secteur privé - Fonctionnaire ou contractuel

Poste permanent à temps complet

À pourvoir **dès que possible**

Placé(e) sous l'autorité du responsable des Ressources Humaines, vous êtes en charge des rémunérations du personnel. Le gestionnaire est garant d'une stricte application des règles statutaires et des procédures administratives dans le respect des délais et des procédures de gestion.

### Vos missions :

- Collecter, saisir et vérifier les éléments variables
- Calculer, établir et contrôler les bulletins de paies
- Déclarer les charges sociales
- Réaliser la DSN
- Effectuer la mise sous pli des bulletins de paie
- Répondre aux questions des agents

### Votre profil :

- Titulaire d'un diplôme en Ressources Humaines
- Maîtrise du processus de la paie et connaissance du cadre réglementaire de la rémunération
- Maîtrise des outils informatiques (Outlook, Word, Excel...)
- Sens du travail en équipe
- Confidentialité et rigueur

### Avantages :

• Rémunération statutaire • 13ème mois • possibilité de logement • avantages sociaux : forfait de ski saison Val d'Isère-Tignes (avantage en nature), participation prévoyance, chèques cadeaux, chèques vacances • prestations « Amicale du personnel »

Merci d'adresser votre candidature :

**Par mail :** [serviceRH@valdisere.fr](mailto:serviceRH@valdisere.fr)

**Par courrier :** Mairie - BP 295 - 73155 VAL D'ISERE CEDEX

**Renseignements :** Marilène Mendes (Ressources Humaines)

Connectez-vous sur notre site [www.valdisere.fr](http://www.valdisere.fr) et découvrez ce qui vous attend !