

La Mairie de Val d'Isère recrute un(e) **Directeur des affaires culturelles (H/F)**

Conservateur du patrimoine de catégorie (A) – Fonctionnaire ou contractuel
Poste permanent à temps complet

À pourvoir au **1^{er} septembre 2022**

Engagée depuis de nombreuses années dans sa vie culturelle, la commune de Val d'Isère, territoire touristique, se positionne aujourd'hui dans une volonté affirmée de construire un projet culturel ambitieux et durable.

Sous l'autorité hiérarchique du Directeur Général des Services, le directeur des affaires culturelles met en œuvre une politique publique à la jonction du monde de la culture, de la politique locale, des acteurs touristiques et sportifs locaux.

MISSIONS

- Participer à la définition des orientations stratégiques de la collectivité dans ses domaines de référence (cinéma, littérature, patrimoine culturel, histoire locale, médiation culturelle, arts vivants)
- Elaborer et promouvoir la politique culturelle de la collectivité
- Piloter et mener à bien le diagnostic culturel territorial à l'unisson du projet de territoire
- Organiser, suivre et valoriser les actions culturelles dans le cadre d'une programmation annuelle et saisonnière
- Coordonner les services culturels municipaux (médiathèque, cinéma, patrimoine, associations)
- Développer des actions de médiations culturelles vers les publics prioritaires

Direction du pôle culturel de la collectivité

- Manager les équipes en place et assurer les processus d'évaluation et de recrutement
- Piloter la gestion budgétaire des affaires culturelles
- Assurer la coordination, gestion et conception des événements transverses
- En étroite collaboration avec le service communication, promouvoir les actions culturelles du territoire et être force de proposition en matière de plan de communication
- Intégrer une démarche de médiation culturelle au sein du projet de territoire et fédérer les services municipaux autour de cette activité
- Accompagner l'élaboration des projets des services municipaux
- Concevoir des outils et des supports de médiation adaptés aux différents publics

ACTIVITÉS

Organisation et mise en œuvre du projet culturel de territoire

- Analyser l'environnement socioéconomique et culturel du territoire
- Conseiller et assister les élus sur les aspects techniques, organisationnels et juridiques propres au secteur culturel
- Analyser les besoins et mettre en œuvre le diagnostic territorial
- Traduire les orientations politiques en projet de territoire et en programmation culturelle (fédérer les actions existantes et proposer des actions culturelles en adéquation avec le projet de territoire)
- Constituer le réseau du territoire en matière culturelle afin de mobiliser les partenaires adéquats
- Observer les tendances de son domaine d'activité (veille politique et sociale, identification de projets innovants, réseaux professionnels, etc.)

Assurer l'évaluation des programmations culturelles

- Mettre en œuvre les outils de pilotage permettant d'évaluer et renouveler les programmations culturelles, en étroite collaboration avec les acteurs concernés

Représenter les affaires culturelles auprès des acteurs locaux, des institutions et des services de l'Etat

- Être le référent en matière culturelle auprès des porteurs de projet locaux ou extérieurs, les accompagner dans leurs démarches afin de les insérer au mieux dans la programmation culturelle
- Analyser le portage des projets soumis en adéquation avec la politique culturelle de la collectivité, gérer les demandes de subventions et assurer un soutien auprès des associations locales
- Être le porte-parole de la collectivité auprès des élus de l'intercommunalité
- Être le porte-parole de la collectivité auprès des élus des collectivités territoriales, encadrer les démarches de financement auprès des services de l'état et les programmes de subventions

COMPETENCES

Savoir-faire, vous justifiez ou appréciez :

- Les enjeux des politiques culturelles de territoire
- Une connaissance des métiers et réseaux des acteurs artistiques et culturels
- Aptitude au management des équipes culturelles
- Application du cadre réglementaire
- Fonctionnement des collectivités territoriales
- Maîtrise des méthodes et outils d'évaluation des politiques publiques (critères, indicateurs)
- Pilotage de la conduite de projets et conduite du changement

Savoir-être :

- Fédérateur
- Capacité à travailler en équipe
- Force de proposition
- Assertif
- Autonome

CONDITIONS

• Rémunération statutaire attractive • 13ème mois • aide au logement • avantages sociaux : forfait de ski saison Tignes-Val d'Isère, chèques cadeaux, chèques vacances • amicale du personnel

Merci d'adresser votre candidature avant le 30 juin 2022

Par mail : serviceRH@valdisere.fr

Par courrier : Mairie - BP 295 - 73155 Val d'Isère Cedex

Renseignements auprès du service Ressources Humaines