

La Mairie de Val d'Isère recrute un

Agent comptable (h/f)

Cadre d'emploi des adjoints administratifs (C) – Fonctionnaire territorial ou contractuel

Poste permanent, temps complet

À pourvoir au 01 juillet 2022

Placé(e) sous l'autorité du Responsable comptabilité/budgets, vous êtes chargé(e) de suivre l'exécution budgétaire en recettes et dépenses.

Vos missions

- Exécution budgétaire dépenses / recettes
- Suivi et exécution budgétaire d'investissement
- Gestion des immobilisations
- Suivi de trésorerie
- Tenue de tableaux de gestion (recettes, factures...)
- Facturation des satellites et entreprises
- Points réguliers avec les services opérationnels

Votre profil

- Expérience comptable de 3 ans exigée
- Connaissance de la comptabilité publique (M14)
- Sens du travail en équipe, rigueur
- Probité et discrétion
- Connaissances des logiciels Excel, Word, logiciel de suivi comptable (CIRIL finances idéalement)

Conditions

• Temps complet • rémunération statutaire • indemnités mensuelles • 13ème mois • aide au logement • avantages sociaux : participation prévoyance, chèques cadeaux, chèques vacances • forfait de ski saison • prestations amicale du personnel

Merci d'adresser votre candidature avant le 06/06/2022:

par mail : serviceRH@valdisere.fr

par courrier : Mairie - BP 295 - 73155 VAL D'ISERE CEDEX

Renseignements : Service des Ressources Humaines

Connectez-vous sur notre site www.valdisere.fr et découvrez ce qui vous attend !