

Travailler dans une station de sport d'hiver de renommée internationale, perchée à 1850 mètres d'altitude au cœur d'un des plus grands domaines skiables du monde et aux portes du parc national de la Vanoise, n'est pas un hasard. Alors si vous souhaitez rejoindre nos équipes et faire vous aussi, partie de l'aventure, vous êtes au bon endroit !

La Mairie de Val d'Isère recrute un comptable (h/f)

Cadre d'emploi des adjoints administratifs (C) – Fonctionnaire territorial ou contractuel

Poste à pourvoir dès que possible

Placé(e) sous l'autorité du Responsable comptabilité/Budgets, vous êtes chargé(e) de suivre l'exécution budgétaire en recettes et dépenses.

Vos missions

- Exécution budgétaire dépenses / recettes
- Suivi et exécution budgétaire d'investissement
- Gestion des immobilisations
- Suivi de trésorerie
- Tenue de tableaux de gestion (recettes, factures,...)
- Facturation des satellites et entreprises
- Points réguliers avec les services opérationnels

Votre profil

- Expérience administrative et/ou comptable de 3 ans exigée
- Sens du travail en équipe, rigueur
- Probité et discrétion
- Connaissances des logiciels Excel, Word, logiciel de suivi comptable (CIRIL finances idéalement)

Conditions

• Temps complet • rémunération statutaire • indemnités mensuelles • 13ème mois • aide au logement • avantages sociaux : participation prévoyance, chèques cadeaux, chèques vacances • forfait de ski saison • prestations amicale du personnel

Merci d'adresser votre candidature :

par mail : serviceRH@valdisere.fr

par courrier : Mairie - BP 295 - 73155 VAL D'ISERE CEDEX

Renseignements : R. SIMOND, Responsable Ressources Humaines

Connectez-vous sur notre site www.valdisere.fr et découvrez ce qui vous attend !