

Travailler dans une station de sport d'hiver de renommée internationale, perchée à 1850 mètres d'altitude au cœur d'un des plus grands domaines skiables du monde et aux portes du parc national de la Vanoise, n'est pas un hasard. Alors si vous souhaitez rejoindre nos équipes et faire vous aussi, partie de l'aventure, vous êtes au bon endroit !

La Mairie de Val d'Isère recrute un **RESPONSABLE ADJOINT VOIRIE et Ordures Ménagères (h/f)**

Cadre d'emploi des Techniciens (B) ou Agents de maîtrise (C) – Fonctionnaire territorial ou contractuel

Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2020

Placé(e) sous l'autorité du Responsable du service voirie, OM et réseaux, vous assurez la conduite opérationnelle de la politique de la commune concernant l'entretien de la voirie publique et des réseaux. A ce titre, vous pilotez l'organisation et le suivi de l'intervention quotidienne des 25 agents ainsi que le suivi des chantiers réalisés par les prestataires extérieurs.

Vos missions

- surveiller le réseau, organiser et conduire les opérations d'entretien de la voirie : déneigement, nettoyage urbain, réfections diverses, signalisation, éclairage public, aménagement urbains
- organiser, planifier et contrôler les activités quotidiennes des agents et l'entretien des engins et du matériel
- encadrer l'équipe au quotidien : gestion des plannings, contrôle de l'activité, formations, évaluations...
- programmer et suivre l'exécution des chantiers réalisés en régie
- s'assurer de la mise en œuvre et du respect des règles de signalisation des chantiers, de sécurité pour les agents et le public
- assister le responsable dans la préparation des budgets de fonctionnement et d'investissement
- participer à l'élaboration de marchés publics
- participer à l'organisation logistique de manifestations sportives et culturelles de la station

Votre profil

- aptitude au management d'équipe, sens de l'écoute et de l'organisation
- connaissances techniques relatives à l'exploitation et l'entretien du domaine routier et des réseaux divers, à l'aménagement urbain et au tri sélectif
- connaissances de la réglementation en matière d'hygiène et sécurité
- capacités d'analyse, d'anticipation et de proposition de solutions
- capacités rédactionnelles : lecture et interprétations de documents techniques, rédactions de notes, comptes rendus, courriers...
- maîtrise des logiciels bureautiques et informatiques courants (pack office, internet)
- expérience professionnelle requise sur un poste similaire

Conditions

• Temps complet • rémunération statutaire • indemnités mensuelles • 13^{ème} mois • aide au logement • avantages sociaux : participation prévoyance, chèques cadeaux, chèques vacances • forfait de ski saison • prestations amicale du personnel

Merci d'adresser votre candidature avant le 16/08/2020

par mail : serviceRH@valdisere.fr

par courrier : Mairie - BP 295 - 73155 VAL D'ISERE CEDEX

Renseignements : R. SIMOND, Responsable Ressources Humaines

Connectez-vous sur notre site www.valdisere.fr et découvrez ce qui vous attend !